



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

### В МКУ ДО «ДЮСШ»

на 2025 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц, ответственных за работу по профилактике		Инструктор

1	2	3	4
	коррупционных и иных правонарушений в учреждении		методист
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Инструктор-методист
1.3.	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Инструктор-методист
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Инструктор-методист
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Директор учреждения, Инструктор-методист
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Инструктор-методист

1	2	3	4
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждениям в целях противодействия коррупции		
2.1.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Инструктор-методист
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Инструктор-методист
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Инструктор-методист
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Директор учреждения, Инструктор-методист

1	2	3	4
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Инструктор-методист
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Инструктор-методист
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Директор учреждения, Инструктор-методист
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взяток, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки*	постоянно по результатам поступления информации	Инструктор-методист
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист

1	2	3	4
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист

1	2	3	4
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Инструктор-методист
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Инструктор-методист
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор учреждения, Инструктор-методист
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Инструктор-методист



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

396730, Воронежская область, Кантемировский район, р.п. Кантемировка, ул.  
Первомайская, д.14 тел. (47367) 6-14-84, электронная почта  
dush74@mail.ru , ОГРН 1113627000387, ИНН 3612008259

**ОТЧЕТ**

о выполнении плана по противодействию коррупции в  
МКУ ДО «ДЮСШ» Кантемировского муниципального района  
за 2025 год

В соответствии с планом на 2025г в МКУ ДО «ДЮСШ» проводилась работа по противодействию коррупции.

Планом предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию в МКУ ДО «ДЮСШ».

Все сотрудники учреждения ознакомлены с установленной действующим законодательством РФ ответственности за получение и дачу взятки.

Постоянно осуществлялся и осуществляется со стороны директора контроль за административно-хозяйственной деятельностью учреждения, за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Сообщений о ставших известным гражданам случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных работниками учреждения в 2025 году не поступало.

Работники учреждения в 2025 году к ответственности за совершение коррупционных правонарушений не привлекались.

Служебных проверок по вопросам антикоррупционной деятельности в 2025 году не проводилось.

Директор МКУ ДО «ДЮСШ»



А.П.Слюсарев