



Годовой план работы МКУ ДО «ДЮСШ» на 2025 – 2026 учебный год.

Задачи МКУ ДО «ДЮСШ»

1. Осуществлять физкультурно-оздоровительную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития.
2. Вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, оказывать всестороннюю помощь общеобразовательным школам в организации методической и спортивно-массовой работы по культивируемым в ДЮСШ видам спорта.
3. Выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к систематическим занятиям спортом в школах- интернатах спортивного профиля, специализированных детско-юношеских школах Олимпийского резерва и школах высшего спортивного мастерства.
4. Обеспечивать приобретения учащемуся минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.
5. Повысить качество учебно-воспитательной работы в отделениях по видам спорта.
6. Способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.
7. Профилактика вредных привычек и правонарушений.
8. Укрепление материально-технической базы ДЮСШ.

1. Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Составить расписание занятий	Сентябрь	Инструктор-методист
2	Провести мероприятия по доукомплектованию учебных групп путем посещения школ района тренерами, организации в школах бесед, посещение школьных и районных соревнований и уроков физической культуры	Сентябрь	Тренера
3	Провести приемные и контрольные испытания и закончить укомплектование групп	Сентябрь, октябрь	Тренера
4	Провести педагогические советы с повесткой дня: 1. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ работы ДЮСШ. 3. Тарификация тренерского состава на новый учебный год. 4. Комплектование учебных групп ДЮСШ.	1 раз в квартал 30.09.2025.	Директор

	5.О приёме контрольных испытаний. 6.Аттестация работников ДЮСШ по технике безопасности на рабочем месте.		
4.2.	1.Подведение итогов 1 полугодия (методическая работа, контрольные испытания, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2.Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий. 3.Разное.	26.12.2025 г.	Директор
4.3.	1.Внутришкольный контроль. 2.Отчёт о работе тренеров отделений. 3.Информация об открытых занятиях на отделениях.	Март 2026 г.	Директор, Инструктор-методист
4.4.	1.Подведение итогов учебного года (контрольные испытания, посещаемость, участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов). 2.Задачи на новый учебный год. 3.Отчёт о работе тренеров отделений. 4.Предварительная тарификация тренеров на новый учебный год. 5.Организация летней оздоровительной работы.	Май 2026 г.	Директор, тренера
5	Составить и утвердить план работы тренерского совета	Сентябрь	Директор
6	Активизировать оздоровительную и массовую работу, проводить массовые соревнования по различным видам спорта, матчевые встречи, туристические походы.	Ежегодно	Тренерский совет
7	Составить список трудновоспитуемых подростков района и привлекать их к занятиям в отделениях ДЮСШ	Октябрь	Директор Тренера
8	Проходить курсы повышения квалификации, проводить и участвовать в работе районных и республиканских семинаров и конференций	В течение года	Тренера

2. Организация учебно-тренировочной и спортивно-массовой работы

1	Разрабатывать календарный план спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ и обеспечивать их выполнение	В течение учебного года	Директор
2	Проводить учебно-тренировочные занятия по программе ДЮСШ и индивидуальным планам	По расписанию	Тренера
3	Организация и проведение внутришкольных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по культивируемым видам спорта	В течение года	Инструктор-методист,тренера
4	Принимать участие в республиканских соревнованиях, турнирах, товарищеских встречах и в организации, проведении районных соревнований	По календарю	Тренера, директор
5	Шире вовлечь к занятиям физической культуры и спорту трудновоспитуемых	Постоянно	Тренера

	подростков		
6	Контролировать учебно-тренировочные занятия	Постоянно	Директор, Инструктор-методист
7	Принятие контрольно-переводных нормативов	2 раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май)	Тренера
8	Обеспечивать качественный отбор учащихся и их сохранность в составе школы	В течение учебного года	Тренера
9	Организация и проведение районной спартакиады обучающихся по видам спорта	По календарю	Зам. директора тренера

3. Воспитательная работа

1	Принять меры по дальнейшему улучшению воспитательной работы среди учащихся ДЮСШ	Постоянно	Тренера
2	Вести работу с учащимися общеобразовательных школ склонных к негативным поступкам, по привлечению их к занятиям в ДЮСШ	В течение года	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
3	Работать в тесном контакте с семьями и школой, систематически проводить воспитательную работу с учащимися, контролировать успеваемость и поведение в школе и общественных местах	В течение учебного года	Дирекция тренера
4	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися в сложных социальных условиях	В течение года	Тренера - преподаватели
5	Участие в республиканской акции «Спорт вместо наркотиков»	Октябрь - ноябрь	Инструктор-методист, тренера-преподаватели

4. Работа с родителями

1	Организация и проведение родительских собраний в группах	Ежемесячно	Тренера-преподаватели
2	«День открытых дверей» с показом учебно-тренировочных занятий	По плану работы отделений, тренеров-преподавателей	Тренера - преподаватели
3	Совместная деятельность родителей и педагогического коллектива ДЮСШ по организации и проведению массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	В течение года	Тренера – преподаватели,

5. Агитация и пропаганда

1	Совместная деятельность ДЮСШ и СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов районных, областных соревнований	В течение года (постоянно)	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
---	---	----------------------------	--

2	Вести мониторинг лучших спортивных достижений учащихся ДЮСШ	В течение года (постоянно)	Инструктор-методист, тренера-преподаватели
3	Систематически обеспечивать периодической печатью по вопросам здоровья, развития физической культуры и спорта, методическими изданиями	В течение года	Директор
4	Обновление стенда ДЮСШ	В течение года	Инструктор-методист
5	Использовать в учебном процессе новые наглядные и технические средства на спортивные темы	В течение учебного года	Тренера

6. Финансово-хозяйственная деятельность

1	Составить и утвердить тарификацию	До 15.09.2025 г.	Директор
2	Проводить инвентаризацию имущества	Конец года	Гл. бухгалтер
3	Принять необходимые меры по улучшению обеспечения отделения ДЮСШ спортивным инвентарем, оборудованием и спортивной формой	Постоянно	Директор, администратор
4	Составить табель работы	Ежемесячно	Делопроизводитель
5	Составить смету расходов на год	До 30.11.2025 г.	Директор. Гл. бухгалтер
6	Вести работу по сохранности, правильному и эффективному использованию спортивного инвентаря, оборудования и спортивной формы	Постоянно	Дирекция Тренера

7. Медицинский контроль.

1	Обеспечить прохождение учащимися медицинского осмотра	До 30.09.2025.	Тренера
2	Беседа с учащимися о гигиене и самоконтроле, предупреждении травм в процессе учебно-тренировочных занятий и массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Сентябрь	Тренера-преподаватели
3	Контроль и учет спортивного травматизма	Постоянно	Инструктор-методист, тренера-преподаватели, мед. работник
4	Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ по профилактике и различным вопросам ЗОЖ	В течение года	Инструктор-методист, мед. работник
5	Контролировать нагрузку на учебно-тренировочных занятиях	Систематически	Инструктор-методист, тренера-преподаватели, мед. работник

Инструктор-методист А.Ю.Деревенцов