

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
Кантемировского муниципального
района Воронежской области

от « 14 » декабря 2015 г. № 459

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Кантемировского муниципального района
Воронежской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Принятие Устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) в новой редакции вызвано приведением отдельных его положений в соответствие с действующим законодательством в сфере образования, физической культуры и спорта.

Является муниципальным казенным Учреждением, созданным при реорганизации отдела культуры и спорта администрации Кантемировского муниципального района.

Учреждение создано на основании постановления администрации Кантемировского района Воронежской области от 20 апреля 2011 года № 300.

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кантемировского муниципального района Воронежской области является правопреемником прав и обязанностей отдела культуры и спорта администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области согласно с разделительным балансом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий управления физической культуры и спорта Воронежской области в сфере развитие физической культуры и спорта, реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программ спортивной подготовки по видам спорта и услуг в интересах личности, общества, государства, и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.4. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО «ДЮСШ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

Форма собственности – муниципальное имущество Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Полномочия Учредителя от имени администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел по физической культуре, спорту и туризму Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел экономики и управлением имуществом администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества в лице Учредителя.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Собственника, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 396730, Российская Федерация, Воронежская область, р.п. Кантемировка, улица Первомайская, дом 14.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

396730, Воронежская область, р.п. Кантемировка, улица Первомайская, дом 14.

1.15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Учреждение в своей структуре может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.17. Филиалы и представительства Учреждения являются обособленными подразделениями и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.18. Учреждение на момент регистрации Устава в данной редакции филиалов и представительств не имеет.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких организаций и объединений.

1.20. Учреждение на момент регистрации данного Устава таких объединений и организаций в своей структуре не имеет.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

1.23. Учреждение использует бюджетные средства согласно сметы расходов. Учреждение открывает лицевые счета в отделе финансов Кантемировского муниципального района Воронежской области.

1.24. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и логотипом, вывеску и другие реквизиты.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава;

- спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд Воронежской области и Российской Федерации;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- развитие у обучающихся способностей в избранном виде спорта;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности и спортивной подготовки на основании и в рамках ежегодного утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг и (или) выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава по следующим видам спорта на этапах подготовки:

«Тяжелая атлетика; Шахматы» по программе спортивной подготовки:

- по этапам начальной подготовки;
- по этапам тренировочной подготовки;
- по этапам совершенствования спортивного мастерства;
- по этапам высшего спортивного мастерства.

по дополнительной предпрофессиональной программе:
физкультурно-спортивной направленности

- по этапам начальной подготовки;
- по этапам учебно-тренировочной подготовки;
- по этапам спортивного совершенствования;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые нацелены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые нацелены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в избранного вида спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3.2. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые направлены на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих

спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки обучающихся;
- реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Воронежской области;
- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.
- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;
- осуществляет материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;
- обеспечивает круглогодичную специализированную подготовку обучающихся, направленную на выполнение норм и требований Единой спортивной квалификации;
- организует и осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся Учреждения, разрабатывает и утверждает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- проводит профилактические мероприятия по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;
- создает обучающимся условия для освоения оптимальных объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок;
- создает отдельным категориям обучающихся условия для работы по индивидуальным планам подготовки;
- ведет деятельность по охране жизни и здоровья обучающихся - оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания медицинской помощи;
- организует и реализует иные мероприятия по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для участия обучающихся Учреждения в соревнованиях и матчах-встречах, учебно-тренировочных сборах;
- организует методическую деятельность для совершенствования образовательного (учебно-тренировочного) процесса – форм и методов обучения по культивируемым видам спорта в Учреждении;

- проводить регулярные мониторинги степени удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг;
- развивает физические, интеллектуальные способности у обучающихся;
- организует нравственное и эстетическое воспитания у обучающихся;
- планирует и реализует подготовку спортсменов высокой квалификации, способных войти в составы сборных команд страны и Воронежской области по видам спорта;
- организует и проводит спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия целью пропаганды и популяризации спорта в Воронежской области;

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности (не коммерческие), постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и выполнению государственного задания:

- организация спортивных классов из контингента обучающихся Учреждения на базе общеобразовательных учреждений, с целью формирования оптимального режима обучения и тренировок на основании договоров о совместном сотрудничестве;

- организация совместной работы с педагогическими коллективами, образовательными организациями, общественными организациями, с целью совершенствования образовательной деятельности, учебных программ, форм и методов деятельности Учреждения на основании договоров о совместном сотрудничестве в рамках кластерной системы;

- участие в работе региональных методических советах и научных рабочих групп;

- содействие обмену опытом на региональном и всероссийском уровнях;
- оказание консультационных услуг, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- ежегодное проведение самообследования Учреждения;
- обеспечение организации услуг по питанию обучающихся;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества образования в Учреждении;

- организация и проведение конкурсного отбора для зачисления обучающихся в основной состав Учреждения, по средствам проведения контрольно-вступительных экзаменов;

- формирование групп детей (резервный, переменный составы и др.), допущенных к прохождению предварительной подготовки и сдаче контрольно-вступительных экзаменов, являющихся кандидатами на зачисление в основной состав Учреждения, при наличии вакантных мест;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение организации услуг по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении дополнительных образовательных программ и программ спортивной подготовки;

- организация деятельности в сфере охраны здоровья обучающихся, в том

числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- организация работы с трудно-воспитуемыми подростками;
- организация аттестации работников Учреждения (кроме педагогического персонала);
- создание и обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечение охраны и безопасности труда работников Учреждения в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями охраны труда;
- ведение научной и (или) творческой деятельности;
- привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности Учреждения.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся;
- развитие и популяризация спорта в Кантемировском районе Воронежской области;
- обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания с целью подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах;
- изучение и обобщение зарубежного и отечественного опыта развития спорта ;
- формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- воспитание морально-волевых качеств учащихся для их успешного выступления в соревнованиях;
- привитие обучающимся навыков гигиены и самоконтроля;
- подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высокой квалификации;
- подготовка из числа наиболее одаренных детей всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах России, Европы, Мира, Олимпийских играх;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Воронежской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий физической культурой и спортом для детей;
- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- осуществление издательской деятельности в области физической культуры и спорта;
- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях.

При осуществлении данной деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учредитель формирует и утверждает ежегодно государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Компетенция, права и обязанности Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

3.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

3.1.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.1.3. Установление штатного расписания Учреждения.

3.1.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.1.5. Разработка и утверждение образовательных программ и программ спортивной подготовки.

3.1.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

3.1.7. Прием обучающихся в Учреждение.

3.1.8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

3.1.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения.

3.1.13. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

3.1.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ.

3.1.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.1.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.1.17. Передача непрофильных функций Учреждения (процессов, направлений деятельности) на аутсорсинг на основе договора (оказания услуг или выполнения работ) третьим лицам (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе обладающее статусом индивидуального предпринимателя), которые обладают соответствующими техническими и/или управленческими знаниями и средствами в какой-либо области.

3.1.18. Свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.2.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Собственника.

3.2.3. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимать участие в работе уже существующих ассоциаций (союзов), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

3.2.6. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.

3.2.7. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3.2.8. Формировать самостоятельно контингент обучающихся по средством конкурсного отбора.

3.2.9. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.2.10. Самостоятельно определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, согласно сметы расходов, предусмотренных на осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.2.11. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы и программы спортивной подготовки с учетом запросов детей, потребностей детско-юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона.

3.2.12. Привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности.

3.2.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

3.2.15. Совершать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения.

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.3.5. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственного задания.

3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

3.3.7. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.8. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы (два раза в месяц) и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством.

3.3.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов).

3.3.11. Предоставлять Учредителю и Собственнику необходимую запрашиваемую документацию и информацию.

3.3.12. До 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять Собственнику перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме.

3.3.13. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области.

3.3.14. Обеспечить открытость и доступность учредительных документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствиях, государственного задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определена законодательством.

3.3.15. Обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне.

3.3.16. Обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения.

3.3.17. Согласовывать с Учредителем и Собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.3.18. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

3.3.19. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

3.3.20. Устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей.

3.3.21. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе

с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.22. Знакомить обучающихся, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.23. Направлять обучающихся, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.3.24. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Локальные акты Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующий внутриорганизационные отношения.

4.2. Локальные акты Учреждения не противоречат действующему законодательству, а также не ухудшают положение субъектов, на которых распространяется их действие, по сравнению с установленным законодательством.

4.2. Локальные акты Учреждения обладают следующими признаками:

1) Локальный акт - официальный правовой документ Учреждения.

2) Содержит необходимые реквизиты:

- наименование, которое отражает форму и его краткое содержание;

- дата и место издания;

- подпись уполномоченного должностного лица и печать Учреждения;

- в необходимых случаях визы согласования.

3) Основан на законодательстве в широком смысле слова.

4) Принимается компетентным (уполномоченным) органом управления.

5) Внутренний документ, действующий только в пределах Учреждения.

4.3. Нормативные локальные акты Учреждения издаются в следующих формах:

положения, регламенты, приказы, инструкции, порядки, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

4.4. Все нормативные локальные акты учреждения утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не установлен иной срок вступления его в силу.

4.4. Локальные нормативные акты Учреждения, принимаются в следующем порядке:

4.4.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и образовательной деятельности (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся) утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

4.4.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства, оплаты труда, организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, внутриорганизационных отношений, участниками которых являются исключительно работники Учреждения (положения о структурных подразделениях; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (Коллективный договор); положение о материальном стимулировании работников Учреждения и другое) утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

4.4.3. Локальные нормативные акты, устанавливающие правовой статус органа управления Учреждения (положение о структурном подразделении, положения о педагогическом, тренерском, методическом советах и иное) разрабатываются и принимаются этим же органом управления с последующим утверждением директором Учреждения.

5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Собственника. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. Учредитель обеспечивает выделение финансовых средств на содержание, развитие и обновление материально-технической базы Учреждения в рамках государственного задания.

5.7. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе к учету в реестре государственного имущества Воронежской области в установленном порядке.

5.12. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Собственником.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

5.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от ведения приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

5.15. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников, если порядком предоставления средств не предусмотрено иное.

5.16. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- назначение руководителя (директора) Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения по согласованию с Собственником;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- согласование распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Собственником;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. К компетенции Собственника относится:

- принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в государственной собственности Воронежской области;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принятие необходимых мер по защите интересов Воронежской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжение им по своему

усмотрению;

- согласование заключения и расторжения трудового договора с Директором Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в трудовой договор с ним;

- согласование изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.3. Собственник по согласованию с Учредителем дает Учреждению согласие:

- на распоряжение, недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель по согласованию с Собственником заключает с Директором трудовой договор, при этом, срок такого договора не может быть менее одного года и не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения не разрешается.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на заместителя директора Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, руководствуясь Методикой расчета штатной численности, Единым квалификационным справочником должностей;

- подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

Также Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Тренерский Совет, Методический совет, Родительский комитет) и вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит и представляет для коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Тренерский Совет, Методический совет, Родительский комитет) письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- утверждает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение по решению Педагогического совета;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
- обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;
- нести персональную ответственность за непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- нести персональную ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Воронежской области, трудовым договором, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за свою деятельность перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- непредставление и (или) представление Собственнику недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Воронежской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.8. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.9. В учреждении созданы коллегиальные органы управления, которые делятся на обязательные и факультативные.

6.9.1. К числу обязательных коллегиальных органов управления относятся:

- Общее собрание коллектива (работников) Учреждения;
- Педагогический совет.

6.9.2. К числу факультативных органов управления относятся:

- Тренерский Совет;
- Методический совет;
- Родительский комитет.

6.10. Учреждение создает условия для формирования органов общественного самоуправления, к которым относятся:

- Совет обучающихся;
- Попечительский совет;
- иные представительные органы работников.

Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

Советы обучающихся, попечительский совет создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

6.11. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание коллектива Учреждения созывается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения.

6.11.1. Общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания трудового коллектива из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.11.2. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины для работников Учреждения и принятие мер по их соблюдению;
- обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным наградам и званиям;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения и органов самоуправления Учреждения;
- обсуждение вопросов социально-экономического развития Учреждения;
- делегирование членов трудового коллектива в составы тарификационной, аттестационной комиссий Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и вынесение рекомендации по ее укреплению;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим, Тренерским, Методическим и Попечительским советами или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

6.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Создан он в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, деятельность которого определяется локальным актом «Положение о Педагогическом совете».

6.12.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического Совета.

6.12.2. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Директор.

6.12.3. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- представители администрации Учреждения;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

6.12.4. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
 - обсуждение и утверждение содержания программ дополнительного образования, форм и методов осуществления образовательного процесса и способов его реализации;
 - осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - разработка и принятие учебных планов;
 - организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, семинаров;
 - организация диагностических и мониторинговых исследований, изучение социальных запросов к образовательному Учреждению;
 - анализ результатов деятельности Учреждения по ведению учебно-тренировочного процесса;
 - принятие решения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
 - анализ результатов контрольно-переводных испытаний и принятие решений о переводе на следующий этап подготовки;
 - осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
 - разработка и принятие учебных планов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - обсуждение и право принятия решений во внештатных ситуациях, касающихся образовательного процесса и его участников;
 - привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Учреждении;
 - подведение итогов деятельности за учебный год;
 - принятие решений об отчислении из Учреждения обучающихся;
 - иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.
- Решения Педагогического совета оформляются протоколом, реализуются приказом директора Учреждения.

6.13. На отделениях по видам спорта создаются и действуют Тренерские советы Учреждения - факультативный орган управления, действующие на основании Положения и данного Устава.

В Тренерский Совет отделения входят все тренеры-преподаватели. Тренерский Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского Совета.

6.13.1. Председателем Тренерского Совета является старший тренер-

преподаватель отделения. Тренерский Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Тренерский Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Тренерский Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского Совета.

Тренерский Совет собирается на свои заседания его Председателем.

6.13.2. К компетенции Тренерского Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы отделения по виду спорта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы отделения по виду спорта;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов отделения по виду спорта;
- разработка календарного плана спортивных мероприятий отделения по виду спорта;
- формирование и представление на утверждение директору сборных команд Учреждения по видам спорта для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- формирование и представление на утверждение директору учебно-тематических, индивидуальных планов спортивной подготовки учащихся отделения по виду спорта;
- формирование и представление на утверждение директору сводного плана комплектования Учреждения, перечня контрольно-переводных нормативов и критериев оценки для каждого этапа спортивной подготовки отделения по виду спорта;
- внесение предложений о переводе на следующий этап подготовки, зачисления на второй год обучения или отчисления учащихся отделения по виду спорта;
- анализ работы тренеров-преподавателей отделения по виду спорта.

6.14. Методический совет Учреждения - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности по трем направлениям:

- организационно-методическое направление с собственнo-методической функцией, координационной и функцией повышения квалификации;
- учебно-методическое направление с информационной и аналитической функциями;
- научно-методическое направление с прогностической и проектировочной функциями.

6.14.1. При методическом совете Учреждения может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:

- внутренняя экспертиза научно-методического, учебно-дидактического материала, разработанного директором, заместителем директора, методистами, тренерами-преподавателями и другими педагогическими работниками Учреждения;

- рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов Учреждения (положений, проектов, программ и др.);

- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при внутренней аттестации педагогических работников.

6.14.2. Порядок создания и упразднения Методического совета.

- Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Учреждения из числа педагогических работников.

- Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического совета прежнего состава.

6.14.3. Функции Методического совета:

- рецензирует, анализирует и утверждает представляемые методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую и первую квалификационные категории, соответствие с занимаемой должностью;

- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ и т.д.;

- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- углубленно изучает интересы и склонности детей и подростков, уровень профессионального мастерства и психолого-педагогические затруднения тренеров-преподавателей Учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления учебно-тренировочным процессом на диагностической основе;

- оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям в соответствии с характером их запросов и потребностей;

- проводит индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, снятия стрессового состояния в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методический фонд;

- ежегодно организует и проводит самообследование Учреждения;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них

непосредственное участие;

- иные функции, согласно Уставу и Положению о Методическом совете.

Решения Методического совета оформляются протоколом, заслушиваются на Педагогическом совете и реализуются приказом директора Учреждения.

6.15. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения, наделенный факультативными правами органов управления.

6.15.1. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

6.15.2. Положение о Родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с федеральным законодательством РФ в области образования и Уставом Учреждения.

6.15.3. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.15.4. Родительский комитет Школы избирается в составе не более 7 (семи) человек от каждого спортивного отделения.

6.15.5. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

6.15.6. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

6.15. 7. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6.15. 8. Полномочия Родительского комитета Учреждения:

- содействует организации учебно-тренировочных занятий, сборов, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения;

- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения;

- содействует установлению взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

- содействует защите законных прав и интересов обучающихся;

- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;

- заслушивает родителей обучающихся, допустивших нарушения Устава;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- взаимодействует с тренерами-преподавателями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей

(законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

Родительский комитет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

6.15.9. В соответствии с компетенцией, установленной Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- вносить предложения в план работы Учреждения;

- участвовать в обсуждении спортивных результатов обучающихся;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;

- высказывает мнение по вопросу исключения обучающихся из Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах компетенции Родительского комитета;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

7. Организация процесса спортивной подготовки и образовательного процесса

7.1. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые включают в себя:

- 1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые нацелены на физическое воспитание личности,

выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

2) дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые нацелены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, в избранных видах спорта и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

7.2. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые направлены на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку в целях включения их в состав спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации.

7.3. Содержание, структура, условия реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также сроки обучения по этим программам определяются в соответствии с федеральными государственными требованиями, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Содержание, структура, условия реализации программ спортивной подготовки, а также сроки обучения по этим программам определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

7.5. В учреждении выстроена интегрированная система подготовки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки, которая имеет общие подходы и понятия:

7.5.1. Интегрированная система подготовки обучающихся Учреждения представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

7.5.2. Под составляющими компонентами интегрированной системы подготовки обучающихся понимаются:

- организационно-управленческий процесс построения процесса спортивной подготовки и образовательного процесса по этапам и периодам спортивной подготовки на основе учебных программ;

- система отбора и спортивной ориентации, представляющая собой процесс, направленный на выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям определенным видом спорта (спортивной дисциплиной) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

- тренировочный процесс, под которым понимается процесс осуществления тренировочной и соревновательной деятельности по программам спортивной подготовки и (или) образовательным программам в области физической культуры

и спорта и, в соответствии с законодательством, подлежащий планированию, включающий в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направленный на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства;

- соревновательный процесс, учитывающий организацию и проведение спортивных соревнований и участие в них спортсменов в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий формируемым организацией на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Воронежской области, календарных планов всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- педагогический процесс, под которым понимается процесс непосредственной реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, либо педагогическое сопровождение программ спортивной подготовки и направленный на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта;

- процесс научно-методического сопровождения, под которым понимается комплекс мер по анализу, корректировке и повышению эффективности спортивной подготовки и образовательной деятельности;

- процесс медико-биологического сопровождения, под которым понимается медицинское обеспечение, восстановительные и реабилитационные мероприятия, спортивное питание (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение);

- процесс ресурсного обеспечения, под которым понимается организация и планирование материально-технического обеспечения процесса спортивной подготовки и образовательного процесса, обеспечение квалифицированными кадрами, своевременного и необходимого финансирования реализации учебных программ.

Учреждение формирует свою структуру и осуществляет планирование деятельности с учетом перечисленных выше компонентов интегрированной системы подготовки обучающихся.

7.6. В учреждении в рамках интегрированной системы подготовки обучающихся четко определен их статус. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемых программ, форм обучения, режима пребывания относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы основного и резервного, переменного составов Учреждения;

- спортсмены – лица, проходящие спортивную подготовку основного состава Учреждения.

7.7. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава

перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

в) выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям физкультурно-спортивной направленности и выявлении индивидуальных возможностей в этих видах деятельности;

г) просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах и спортивных соревнованиях.

7.8. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта.

7.8.1. Для проведения индивидуального отбора специалистами Учреждения проводится тестирование, предварительные подготовка и просмотры, анкетирование и консультации.

7.8.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий обсуждается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

7.8.3. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по видам спорта. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии.

7.8.4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение в целях максимального информирования на своем информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- информацию об отделениях по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в учреждение);
- сведения о количестве свободных (вакантных) мест по каждому виду спорта;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- копии программ спортивной подготовки по видам спорта;
- копии дополнительных общеобразовательных программ в области

физической культуры и спорта по видам спорта;

- расписание работы приемной комиссии.
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Школу.

7.8.5. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих и прошедших конкурсный отбор Учреждение может сформировать резервный и (или) переменный состав при основном комплектовании за рамками государственного задания по решению расширенного заседания Педагогического совета и с учетом мнения Родительского комитета. Список учащихся резервного и (или) переменного состава утверждается приказом директора Учреждения.

7.8.6. Порядок формирования, условия пребывания, формы обучения, проведение промежуточной и итоговой аттестации в резервном и (или) переменном составе учащихся Учреждения по видам спорта, устанавливается и в обязательном порядке прописывается в нормативных локальных актах Учреждения (Положение о порядке приема, зачисления, перевода, передачи, отчисления и выпуска обучающихся; Положение о порядке организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; Правила внутреннего распорядка для обучающихся и др.) и доводятся до сведения общественности.

7.8.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих в Учреждение или после отчисления обучающихся из основного состава по итогам контрольно-переводных испытаний проводится дополнительный прием в рамках государственного задания или по решению Педагогического совета без объявления контрольно-вступительных экзаменов проводится доукомплектование этапов спортивной подготовки из числа учащихся резервного и (или) переменного состава, при условии успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестаций в период нахождения в этом составе.

7.9. Ежегодно (начало учебного года) состав спортсменов на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства формируется Учреждением и согласовывается с Учредителем, где определяется состав спортсменов, проходящих углубленную спортивную подготовку, их возраст и цель подготовки (соревнование и диапазон занимаемых мест на соревнованиях).

7.10. Применяемыми формами организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;

- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся;

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

7.11. Годовое расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) утверждается после согласования с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом их обучения в общеобразовательных организациях.

При составлении расписания учебно-тренировочных занятий (тренировок) продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся в соответствии с требованиями учебных программ.

В учреждении допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп:

- а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- б) по программам спортивной подготовки;
- в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки;

При этом соблюдаются все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки обучающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы по технике безопасности.

В соответствии с требованиями СанПиН обучение с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм может проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярные дни.

Начало занятий в Учреждении не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов. Для учащихся достигших совершеннолетия (18 лет) занятия могут начинаться раньше и заканчиваться позже указанного времени.

7.12. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и (или) программ спортивной подготовки. Критерием освоения программы являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов на конец учебного года для каждого этапа подготовки. Критерии отражены в каждой из

реализуемых в Учреждении программ.

7.12.1. Общими предъявляемыми требованиями к результату освоения программ (для всех реализуемых программ в Учреждении) являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): формирование общей и специальной физической, технико-тактической подготовки; стабильность демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

- на этапе спортивного совершенствования: повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

- на этапе высшего спортивного мастерства: достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.

7.12.2. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Учреждением.

7.12.3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет), «не зачтено» (незачет).

7.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

7.14. Обучающимися в Учреждении являются дети, как правило, с 7 до 18 лет и лица старше 18 лет, проходящие спортивную подготовку.

7.15. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом Директора на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) детей или самих детей (достигших 14-летнего возраста). К заявлению прилагается медицинский документ, содержащий сведения «об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий конкретным видом спорта в специализированной спортивной школе».

7.16. Администрация Учреждения при приеме обучающихся обязана затребовать:

- заявление от родителей (законных представителей);
- лист ознакомления с нормативными документами Учреждения;

- согласие на обработку персональных данных;
- заполненное по форме медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- фото ребенка.

7.17. Родителям (законным представителям) обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются учебные программы;
- содержание дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления учащихся в группы на этапах подготовки;
- перечень необходимых документов для зачисления;
- правила поведения в Учреждении и иных физкультурно-спортивных сооружениях, в которых ведутся занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- особенности выбранного вида спорта;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

7.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

7.19. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в каникулярное время - по специальному расписанию и плану. Допускается объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы на основании приказа Директора и на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с учетом правил техники безопасности. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

7.20. Теоретическая подготовка проводится в форме бесед, рассказа, лекции и непосредственно в течении учебно-тренировочных занятиях; органически связана с физической, технико-тактической, моральной и волевой подготовкой как элемент практических занятий. Учебный материал распределяется на весь период обучения этапов подготовки. При проведении теоретических занятий, учитывается возраст обучающихся, и материал излагается в доступной им форме.

Теоретические занятия могут проводиться самостоятельно и в комплексе с практическими занятиями в течение 5–15 минут, в начале практического занятия или в конце.

7.21. Учреждение для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха обучающихся, в период каникул, организует оздоровительно – спортивные лагеря, учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные.

7.22. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом пожеланий родителей (законных представителей), интересов и склонностей обучающихся на

принципах добровольности и самостоятельности выбора деятельности. Задачи воспитания обучающихся реализуются в совместной творческой деятельности педагогического, родительского коллектива и контингента обучающихся.

7.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

7.24. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава;

- наличия медицинского заключения, препятствующего обучению;

- невыполнения контрольно-переводных нормативов;

- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- систематических пропусков занятий (более 1 месяца подряд) без уважительных причин;

- установление факта применения допинговых средств, методов, запрещенных к использованию в спорте;

- нарушение спортивной этики.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом Директора.

7.25. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня в следующих случаях:

- по желанию обучающегося и родителя (законного представителя);

- в связи со сменой места жительства обучающегося.

7.26. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения нанесения вреда здоровью учащимся в Учреждении предусмотрено:

- медицинское обследование учащихся не менее одного раза в год;

- внеплановое медицинское обследование учащихся перед каждым выездом на соревнования и учебно-тренировочные сборы, после болезни или травмы;

- углубленное медицинское обследование для кандидатов в сборные команды страны;

- обеспечение фармакологическими средствами учащихся по предписанию спортивных врачей физкультурного диспансера Воронежской области и главных врачей сборных команд страны по видам спорт.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники.

8.2. К основным правам обучающихся относятся:

- обучение в соответствии с Программами по видам спорта, реализуемыми в Учреждении, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита чести и достоинства;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение физкультурно-спортивной направленности;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;
- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий, выступлений в соревнованиях инвентарем, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями, арендуемыми Учреждением или принадлежащими организации, в ведении которой они находятся;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнять требования Конституции РФ и законов РФ;
- знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- знать и выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать свое спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- систематически посещать тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей;
- выступать в соревнованиях под эгидой Учреждения, района, города, области, страны;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу.

8.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые огнеопасные средства и вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

8.3. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в учреждении;
- внесение предложений по улучшению работы Учреждения;
- содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда рассматривается вопрос об успеваемости, поведении и отчислении их ребенка;
- вносить пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- ознакомление с Уставом, содержанием образовательных программ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в учреждении.

8.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдение требований Устава и других документов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
- выполнение рекомендаций работников Учреждения по укреплению здоровья обучающихся.

8.5. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
 - защита своей профессиональной чести и достоинства;
 - свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
 - профессиональная переподготовка или повышение квалификации;
 - аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
 - получать полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся их профессиональной деятельности, а также их материального и социального статуса. Администрация не вправе ограничивать доступ работников к данной информации;
 - педагогическая инициатива;
 - моральное и материальное стимулирование труда, на получение доплат, надбавок, премий и других выплат в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - получение необходимого организационного, методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
 - удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 7.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- выполнение требований Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- аттестация на соответствующую квалификационную категорию;
- прохождение медицинского обследования в порядке, установленном законодательством;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда); уважать права других участников учебно-тренировочного процесса; быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- осуществление постоянной связи с семьей обучающихся;
- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, помещений;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной заявителем.

8.8. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

8.9. Все руководящие и педагогические работники Учреждения обязаны регулярно (не реже 1 раза в 5 лет) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

8.10. Педагогические работники Учреждения, не прошедшие очередную аттестацию (получившие за нее неудовлетворительную оценку) к педагогической деятельности не допускаются.

8.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения в части прав и

обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.12. Персонал Учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

8.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.15. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Собственник.

9.3. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Страхование

10.1. Учреждение обеспечивает обязательное социальное страхование работников и учащихся, согласно действующему законодательству. При наличии средств в бюджете учреждения

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Собственником.

11.3 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Собственника или Учреждения.

12.2. На **Общем** собрании коллектива обсуждаются и принимаются изменения и дополнения к Уставу Учреждения и Устав в новой редакции.

12.3. **Учредитель** утверждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, Устав в новой редакции по согласованию с Собственником.

12.4. **Изменения и дополнения в Уставе Учреждения** подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2153668901802

выдано Свидетельство о государственной регистрации
" 25 " 12 2015 года

ОГРН 1113627000387

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обла.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ лист

Должность _____
Начальник отдела
Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области
Иванча М.И.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Директор



А.П. Спирин



Утверждены
постановлением администрации
Кантемировского муниципального района
от 10.10.2018 № 637

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кантемировского
муниципального района Воронежской области**

Изменение в Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Кантемировского муниципального района Воронежской области

В пункте 1.6. Раздела 1. «Общие положения» слова «отдел по физической культуре, спорту и туризму Кантемировского муниципального района Воронежской области» заменить словами «отдел по образованию администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области».

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2183668730496

выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 18 » 10 2018 года

ОГРН 1113627000387

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 лист.

Должность _____

ФИО _____

Подпись _____

М.П. _____



Пронито и скреплено печатью 2 листах.
Директор МКУ ДО «ДЮСШ»
А.П. Спосарев

